

Teamassistent (m/w/d) in Karlsruhe



Beginn: ab sofort

Bundesland: Baden-Württemberg

Beschäftigungstyp: Vollzeit

Ausschreibungsreferenz: 101_003880

Dauer: 12 Monate mit Verlängerungsoption

Einsatzort: 76185 Karlsruhe

Qualifizierung: Berufserfahrener

Gegenbauer erbringt seit 1925 Dienstleistungen für Immobilien. Und für die Menschen, die sich darin bewegen. Mit diesem reichen Erfahrungsschatz sind wir zu einem der führenden Facility-Management-Anbieter Deutschlands geworden, der heute mehr als 18.000 Menschen bundesweit in einer vielfältigen, wachstumsstarken und zukunftsorientierten Branche beschäftigt. Unser Fokus ist auf die partnerschaftliche Umsetzung von Service- und Managementkonzepten gerichtet, wobei hohe Qualität, reibungslose Abläufe sowie innovative und nachhaltige Lösungen im Mittelpunkt stehen.

Unser Geschäftsbereich "Gebäudereinigung" sorgt mit einem umfangreichen Leistungsspektrum für gepflegte Immobilien und saubere Räumlichkeiten.

Wir suchen für unsere Niederlassung am Standort Karlsruhe, eine engagierte Teamassistent (m/w/d) zur Unterstützung im kfm. Bereich.

Das erwartet Sie:

- Unterstützung Ihrer Kollegen bei operativen und strategischen Projekten, im operativen Tagesgeschäft sowie im Qualitätsmanagement
- Übernahme von Aufgaben wie die Bestellabwicklung, Rechnungsbearbeitung und **prüfung und Angebots- und Präsentationserstellung
- Mitwirkung bei Monatsabschlüssen in Form von Rückstellungsbildung und Erlösabgrenzungen
- Funktion als Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten
- Unterstützung in der Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Terminplanung, **organisation und **koordination
- allgemeine schriftliche Korrespondenz

Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie besitzen buchhalterisches Grundlagenwissen
- Sie gehen sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen Outlook, Word, Excel und PowerPoint um
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie durch Teamfähigkeit aus
- Sie arbeiten gern selbstständig und haben Freude an der Arbeit mit unterschiedlichen Schnittstellen sowie ein sicheres Auftreten
- Sie haben grundsätzliche SAP-Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Ein zunächst befristeter Arbeitsvertrag mit der Option auf Entfristung
- Vollzeitbeschäftigung
- Umfassende Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Kollegen
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- Schulungen passend zu Ihrem Aufgabenbereich und Ihrer Qualifikation

Das sollten Sie noch wissen:

Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal.

Ansprechpartner

Gegenbauer Services GmbH

Yasemin Kuppinger
Königsberger Str. 29
60487 Frankfurt am Main

Tel: +49 3044670-67002