

Haustechniker (w/m/d) Elektrotechnik im Raum Heidelberg / Mannheim



Beginn: ab sofort

Bundesland: Baden-Württemberg

Beschäftigungstyp: Vollzeit

Ausschreibungsreferenz: 116_011464

Dauer: Unbefristet

Einsatzort: Heidelberg

Qualifizierung: Berufserfahrener, Berufseinsteiger

Mit unseren über 40.000 Mitarbeitenden in über 30 Ländern gehören wir zu den führenden Dienstleistern im Gebäudemanagement. Mit dem Betrieb und Ausbau von Immobilien, der Wartung von Anlagen und integrierten Facility Services erleichtern wir täglich das Leben Tausender Menschen und arbeiten noch dazu aktiv am Klima- und Umweltschutz. Jobs mit Sinn und Herz, mit welchen Sie Ihr Potenzial entfalten können. Wir gewährleisten exzellente berufliche Perspektiven, selbst zu Beginn Ihrer Laufbahn.

Unser Geschäftsbereich "Facility Management" deckt das gesamte Leistungsspektrum eines nachhaltig integrierten Gebäudemanagements bundesweit ab und stellt die ganzheitliche Betreuung von Verwaltungs-, Handels-, Industrie- und Infrastrukturimmobilien sicher.

Wir möchten unser Team am Standort Heidelberg / Mannheim um Haustechniker (w/m/d) Elektrotechnik erweitern. Wir bieten eine unbefristete Festanstellung mit attraktiven Konditionen und guten Entwicklungsmöglichkeiten.

Das erwartet Sie:

- Betrieb, Inspektion, Wartung und Instandhaltung von haustechnischen Anlagen
- Störungsbedingte Instandsetzung und Durchführung von Kleinreparaturen
- Gewerkeübergreifende Betreuung von versorgungstechnischen Anlagen
- Führen und Pflegen von Fehler-, Prüf-, Wartungs- und Inspektionsberichten
- Teilnahme an VOB-Abnahmen
- Koordination der verschiedenen Messdaten (u. a. Zählerstände)
- Anlagendokumentation
- Koordination von Fremdfirmen bei Wartungs- und Reparaturarbeiten
- Kunden- und Mieterbetreuung
- Beschaffungsmanagement von Verbrauchsmaterialien
- Bereitschaftsdienst

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektroniker (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gewerkeübergreifende Fachkenntnisse
- Erfahrungen im technischen Service bzw. Gebäudemanagement von Vorteil
- Routine in der Prozessdokumentation
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Führerschein Klasse B (alt: Klasse 3)

Das bieten wir Ihnen:

- Eine zukunftssichere und anspruchsvolle Tätigkeit in einem professionellen Arbeitsumfeld die Vielfalt und Gleichberechtigung fördert
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vorteile aus dem hauseigenen Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub sowie Weihnachten- und Silvester frei
- Ein vertraglich festgesetztes Weihnachtsgeld
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Familienfreundliche Personalpolitik, zur Unterstützung in verschiedenen Lebensphasen
- Flexible Arbeitszeitmodelle für eine echte Work-Life-Balance
- Exklusive Angebote für Mitarbeitende mit hochwertigen Sonderkonditionen für Produkte und Leistungen renommierter Hersteller und Marken
- APLEONA - Weiterbildungsprogramme zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Die Option auf Jobrad-Leasing, für Ihr persönliches Training oder den Weg zur Arbeit

- Ein attraktives Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Programm

Das sollten Sie noch wissen:

Besuchen Sie die FAQ-Rubrik um weitere Einzelheiten über uns als Arbeitgeber und den Bewerbungsprozess zu erfahren.

Ansprechpartner**RGM Facility Management GmbH**

Christoph Schenk
Marienbergstraße 92
90411 Nürnberg
mein.job@apleona.com